

大连外国语大学文件

大外校发〔2017〕218号

关于印发《大连外国语大学本科教学工作审核评估实施方案》的通知

各单位、各部门：

经学校 2017 年第 17 次校长办公会审议通过，现将《大连外国语大学本科教学工作审核评估实施方案》予以印发，请遵照执行。

大连外国语大学

2017 年 11 月 17 日

大连外国语大学本科教学工作审核评估 实施方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案》（辽政教督室〔2017〕3号）文件精神，按照辽宁省教育厅统一部署，我校将于2018年10月接受普通高等学校本科教学工作审核评估。为做好审核评估评建工作，确保评估目标实现，结合学校实际，特制订本实施方案。

一、指导思想

审核评估评建工作应以党的十九大精神为指导，贯彻落实国家和辽宁省中长期教育改革和发展规划纲要，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

二、工作目标

审核评估评建工作按照教育部和辽宁省教育厅的要求，牢固树立教学工作的中心地位，进一步转变观念，强化教学内涵建设。围绕学校设定的人才培养目标和与之相适应的培养标准，提高人才培养与培养效果状态的“五个度”，即：

（1）培养目标与培养效果的达成度；（2）办学定位和人才培养目标与国家和社会地方经济社会发展需求的适应度；（3）

教师和教学资源条件的保障度；（4）教学和质量保障体系运行的有效度；（5）学生和社会用人单位的满意度。通过评建工作，使学校的办学指导思想更加明确，办学特色更加鲜明，进一步巩固本科教学中心地位。

三、审核评估范围及重点

（一）评估范围。按照教育部及辽宁省教育厅规定，审核评估范围由审核项目、审核要素、审核要点三部分组成。审核项目包括定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、服务辽宁以及学校自选特色，共8个项目。审核项目划分为28个审核要素，审核要素又分为76个审核要点。审核评估范围涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系建设及运行情况，如何为地方经济及社会发展服务等。

（二）评估重点。主要基于学校设定的人才培养目标和与之相应的培养标准，重点对学校人才培养目标与培养效果状况的“五个度”进行评价。

四、组织机构和工作职责

（一）校审核评估工作领导小组

审核评估迎评工作涉及到我校各单位、各部门，为切实加强学校对审核评估工作的统一领导，成立本科教学工作审核评估领导小组，组成人员如下：

组长： 刘玺明 刘 宏
副组长： 王伟辰 姜凤春 汤尔利 徐浩特 金传一
成员： 井水勤 李 妍 张 皎 周振林 吴长勇
李虹瑾 姚素文 彭文钊 王兴儒 丛明才
常俊跃 刘乃忠 赵 勇 纪纯晶 李 凡
苗春红 王庆九 李 辉 刘仁忠 郭一忠
张泽梅 李富宇 肖 俏 任德成 苏可可
负国凤 李中林 于 飞 刘风光 任雪梅
张国强 李春姬 王绍平 林则军 高良谋
张恒军 陈子骄 祁瑞华 余春红 王婀娜
黎 妮 丁 杨 南 日 关 平 秦丽莉
王盛国 王 科

主要职责：

1. 全面领导学校本科教学审核评估工作，制定评建工作方针、政策。
2. 部署、协调、指导全校评建工作的组织与实施，研究决策评建工作中的重大问题。
3. 审定学校评建工作方案、阶段任务和学校自评报告、教学基本状态数据等。

(二) 校审核评估工作办公室

学校审核评估工作领导小组下设学校审核评估工作办公室，具体负责贯彻落实校领导小组的工作部署。办公室设在教务处，组成人员如下：

主任： 丛明才

成员： 杨 慧 王汝兴 徐 莉 包 菡 李 佳
于金龙 刘娇陈 白 强 洪 明 罗米良
张绍萍 邹积华 张 雨 周丽军 栾 花
于克振 梁小楠 徐 锋 徐迎新 陆永兵
方立新 李积勇 刘德全 金 明 张 琳
孟 宇 李 伟 白晶光 卞 莹 翟云峰
张 好 潘启娇

主要职责：

1. 贯彻、组织落实学校审核评估工作领导小组的工作部署。
2. 制订审核评估工作方案，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排。
3. 组织开展校内自评和预评估工作。
4. 协调各专项工作组及各部门之间的工作安排。
5. 及时汇总评建工作情况，研究和协调解决评建工作中发现的问题，主动向领导小组汇报评建工作进展情况。
6. 认真做好审核评估工作领导小组交办的其他工作。

审核评估工作办公室下设宣传组、报告起草组、数据材料组和综合协调组，成员名单与职责如下：

1. 宣传组

组长：张皎

成员：丛明才 姚素文 李 凡 洪 明 徐 莉

主要职责：

加强学风建设，树立学生群体的良好形象，促进学生遵守纪律，认真自习；利用校内外媒体加强学校宣传，收集媒体对我校的各种报道；规划并负责专家组进校考察期间学校的橱窗展示；专家现场评估的摄影、摄像、宣传报道；负责专家组进校后的校园氛围营造。

2. 报告起草组

组长：洪 明

成员：杨 慧 邹积华

主要职责：

负责收集各专项工作组自评综述报告，进行整理、归纳和提炼等工作；完成学校《自评报告》起草工作；完成近三年各个年度的《本科教学质量报告》。

3. 数据材料组

组长：井水勤 丛明才

成员：罗米良 周丽军 于金龙 栾 花 徐迎新

陆永兵

主要职责：

负责教学基本状态数据的收集、整理、统计和分析；负责填报数据，撰写《教学基本状态数据分析报告》；根据教学基本状态数据分析报告，对照指标要求，指导整改工作；负责按照审核评估各项指标要求收集、整理相关材料；专家进校考察期间教学基本状态数据解释工作。

4. 综合协调组

组长：井水勤

成员：李中林 徐 莉 孟 宇 李积勇 白 强

主要职责：

提供预评估期间、专家进校期间校园及教学服务的各项保障；负责审核评估期间宣传报道、专家组接待、会议安排、校园网络维护、综合协调等工作。

（三） 评估项目专项工作组

学校根据审核评估的范围和内容，依据审核评估的要素和要点，分解为 8 个项目组，为审核评估工作办公室提供数据和相关材料。分别为：

1. **定位与目标项目组**。由党政办公室负责牵头，从确定学校的办学定位、培养目标和人才培养中心地位等方面开展评建工作。

2. **师资队伍项目组**。由人事处负责牵头，从师资队伍的数量与结构、教育教学水平、教师教学投入、教师发展与服务等方面开展评建工作。

3. **教学资源项目组**。由教务处负责牵头，从教学经费、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、社会资源等方面开展评建工作。

4. **培养过程项目组**。由教务处负责牵头，从教学改革、课堂教学、实践教学、第二课堂等方面开展评建工作。

5. **学生发展项目组**。由学生处负责牵头，从招生及生源情况、学生指导与服务、学风与教学效果、就业与发展等方面开展评建工作。

6. **质量保障项目组**。由教务处负责牵头，从教学质量保障体系、质量监控、质量信息及利用、质量改进等方面开展评建工作。

7. **服务辽宁项目组**。由教务处负责牵头，从校企协同育人、转型发展、创新创业、跨校修读学分及国际合作等方面开展评建工作。

8. **自选特色项目组**。由教务处负责牵头，从学校特色补充项目方面开展评建工作。

主要职责：

(1) 牵头部门围绕所负责的审核要点，做好教学基本状态数据采集、分析及支撑材料收集和整理。

(2) 在做好自我评估和状态数据采集工作的基础上，负责撰写分项自评报告。

(3) 认真做好校审核评估工作办公室布置的其它工作。

(四) **各教学单位审核评估工作组**

各教学单位参照校审核评估工作领导小组建制，分别成立院系评建工作组，明确成员及具体分工，建立工作机制，根据学校评建工作的统一部署开展工作。各教学单位要根据现有专业、课程和教学质量管理的实际情况，分解细化评建任务，将责任落实到教研室及每一位教师和管理人员。

主要职责：

1. 贯彻落实学校评建工作方案和部署，制定本单位评建工作方案及阶段工作计划，明确工作目标，细化工作任务，做到职责清晰，责任到人。

2. 负责本单位教学基本建设、强化教学工作和教学档案的规范，及时向校审核评估工作办公室反馈各类评建信息。

3. 负责本单位教学档案及支撑材料的收集、整理及自评报告撰写工作，向学校提供所需资料。

4. 负责组织本教学单位自评、整改与建设工作。

5. 认真完成学校下达的其它评建工作任务。

五、工作进程和主要任务

为保证评建工作有计划、按步骤进行，评建工作分为“宣传动员”、“自评建设”、“预评整改”、“填报数据、提交材料”“接受评估”、“整改提高”六个阶段。

各阶段的时间安排和主要任务如下：

（一）宣传动员阶段（2016年9月—2017年2月）

通过深入宣传、动员，认真组织学习《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》、《教育部普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等教育部相关文件，深刻领会评估指标内涵，使全校师生员工进一步明确评估工作的意义与重要性。各教学单位成立相应的评建工作组，组织开展对审核评估实施办法和审核要素内涵的学习、研究、解读，用评估标准全面指导日常教学工作。

（二）自评建设阶段（2017年3月—2017年11月）

各教学单位依据审核评估的审核项目，梳理日常教学和管理工作的各个环节，全面检查本科教学工作状况。做好教学基本状态数据采集，准确把握存在的问题和薄弱环节，强化专业建设、课程建设、师资队伍建设等教学基本建设，完

善质量保障体系，收集整理近三年基础数据和材料，填报教学基本状态数据，撰写自评报告。

（三）预评整改阶段（2017年12月—2018年3月）

2017年12月，在各教学单位自评的基础上，教务处全面分析全校本科教学现状、总结问题，并提出下阶段的解决方案，推进整改。2018年3月，学校聘请校外专家组来校进行指导和咨询，全面检查我校评估工作进展情况，提出进一步整改意见和建议。根据预评估专家的意见和建议逐项落实、重点整改。进一步修改、完善学校评估自评报告，充实评估指标体系对应的各项支撑材料。

（四）提交材料阶段（2018年4月—2018年7月）

4月，填报教学基本状态数据。7月，向省教育厅提交《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》和《本科教学质量报告》三份报告材料。

（五）接受评估阶段（2018年8月—2018年10月）

8月-9月做好评估前的各项准备工作，制订迎接专家组进校评估工作方案，落实评估工作的各个环节。10月，专家组进校考察，为专家组提供便利的工作条件，协助专家组开展工作，确保我校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期目标。

（六）整改提高阶段（2018年11月—2019年11月）

根据评估专家组反馈意见，制定切实可行的整改方案和措施，持续、系统地开展评估建设工作，全面深入地进行整改。整改结束后向教育厅提交整改报告。

六、工作要求

（一）统一思想，提高认识

学校各级领导干部和全体师生员工要充分认识评估工作的重要意义，牢固树立教学工作的中心地位。各相关部门负责人和各教学单位党政一把手是评建工作的第一责任人，要切实负起领导责任，认真履行评建职责。高度重视、广泛宣传，明确评估对学校生存和发展的战略意义，将审核评估作为学校近期工作的重中之重，切实做好迎评促建的各项准备。

（二）加强协作，落实责任

审核评估工作是一项系统工程，需要全校各部门、各单位之间通力协作，密切配合。评建工作要在校审核评估领导小组领导下，发挥各部门、各单位的主动性和创造性，加强沟通与协作。按照评估阶段任务要求，制定具体实施方案，层层落实、责任到人，保质保量地完成各阶段的工作任务。

（三）全员参与，扎实推进

审核评估评建工作是一项系统的复杂工程，各部门的积极配合，全体师生员工的广泛参与，是做好评建工作的关键。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识，积极参与、各尽其责。要将审核评估与日常教学工作相统一，要将评估建设与学校“十三五”发展规划、学校综合教育改革方案等相结合，进一步明确本科教学工作的中心地位，拓宽工作思路，明确发展目标，确保各项评建工作有序推进。

（四）通力保障，提高质量

各单位要站在全校一盘棋的高度，各负其责，协调配合。严格按照工作任务安排和工作时间要求，齐心协力，既要保证日常教学和管理工作的正常进行，又要保证在评估建设上的精力投入，全力保障审核评估评建工作有序进行。各单位、部门要深入思考，总结提高，建章立制，查漏补缺，明确重点评建项目并深入推进，要把任务下达、项目推进、材料建设、督促检查等各项工作有机结合，学校在政策和经费上为评建工作保驾护航，确保高质量、高标准完成各项评建任务。以此次审核评估为契机，进一步完善本科教学发展长效机制，加强自评整改和审核评估后期的整改提高，真正做到以评促建。

本科教学工作审核评估，既是对我校教学工作的一次全面检验，也是促进学校发展建设的一次难得的历史性机遇。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，在学校党委和行政的领导下，团结一心，奋力拼搏，积极投身到本科教学的内涵建设中去，全面提高学校的办学水平和人才培养质量，推动我校本科教学工作再上新台阶。

附表 1: 评建工作总体安排表

附表 2: 辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围任务分解表

大连外国语大学教务处

2017年11月17日拟文

大连外国语大学党政办公室

2017年11月23日印发

附表 1:

评建工作总体安排表

时间阶段	时间节点	工作任务	负责单位
宣传动员阶段 (2016.9— 2017.2)	2016年9月	成立学校审核评估工作领导小组、学校审核评估工作办公室、专项工作组、院系评建工作组； 邀请专家解读审核评估工作要点	教务处
	2016年10月	全校深入宣传、动员，深刻领会评估指标内涵	审核评估工作办公室
	2016年11月— 2017年2月	用评估标准全面指导日常教学工作	院系评建工作组
自评建设阶段 (2017.3— 2017.11)	2017年3月-10月	各教学单位全面检查本科教学工作状况，收集整理近三年基础数据和材料	院系评建工作组
	2017年11月	各教学单位撰写自评报告	院系评建工作组
预评整改阶段 (2017.12— 2018.3)	2017年12月	全面分析全校本科教学现状、总结问题，并提出下阶段的解决方案	审核评估工作办公室
	2018年1月-2月	根据自评提出的解决方案，全校开展整改	审核评估工作办公室
	2018年3月	学校聘请校外专家组来校进行指导和咨询，根据预评估专家的意见和建议逐项落实、重点整改	审核评估工作办公室
提交材料阶段 (2018.4—7)	4月	填报教学基本状态数据	审核评估工作办公室
	5月-6月	撰写《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》、《本科教学质量报告（2017）》	审核评估工作办公室
	7月	向省教育厅提交《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》和《本科教学质量报告》（2015年、2016年、2017年）	审核评估工作办公室
接受评估阶段 (2018.8—10)	8月-9月	做好评估前的各项准备工作	全校
	10月	做好专家在线审核对接工作，迎接专家进校审核考察	审核评估工作办公室
整改提高阶段 (2018.11— 2019.11)	11月	制定切实可行的整改方案和措施	审核评估工作办公室
	2018年12月— 2019年10月	开展评估建设工作，全面深入地进行整改	全校
	11月	向教育厅提交整改报告	审核评估工作办公室

附表 2

辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围任务分解表

审核项目	审核要素	审核要点	牵头部门	协助部门
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	党政 办公室	
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据		教务处
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况		
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	人事处	教务处
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果		教务处
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况		教务处
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施		教务处

3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	教务处	财务处
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设		资产管理处 科研处 信息技术中心
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整		
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用		
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况		国际交流处 校友会
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化	教务处	信息技术中心
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理		

	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果		
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况		团委 国际交流处
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	学生处	招生就业处
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价		
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度		
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价		招生就业处
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	教务处	人事处
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果		

	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告		
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价		
7. 服务辽宁	7.1 校企协同育人	(1) 联盟体的建设情况 (2) 产教融合校企合作的新模式和新机制 (3) 行业企业需求为导向的定向订单定制式专业人才培养成效	教务处	创新创业教育中心
	7.2 转型发展	(1) 服务辽宁经济结构调整、产业转型升级、对接产业链的应用型专业体系建设情况 (2) 应用型人才培养模式和培养方案建设情况 (3) 学校整体转型和专业转型情况和取得的成效		创新创业教育中心
	7.3 创新创业	(1) 创新创业教育的平台建设、资源建设、经费支持和保障措施 (2) 创新创业训练计划、科技创新竞赛的覆盖面、受益面 (3) 创新创业教育成效及带动就业情况		创新创业教育中心
	7.4 跨校修读学分与国际合作	(1) 被选用省级精品开放课程门数(次)、选用省级精品开放课程门数(次) (2) 与境外同类高校、相关企业合作办学情况 (3) 中外合作高校间学生互换、学分互换、学位互授情况		国际交流中心
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		教务处	